

**PROGRAMA**  
**Modulo Básico de Gestión Parlamentaria.**  
**Piloto 2021**

Contenidos	Horas	Formadores / Profesores
<b>Parte I: Conceptos e instrumentos de gestión aplicados en la Cámara. (10 horas).</b>		
<b>1 – La Cámara de Representantes como organización.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipología de las organizaciones y caracterización de la Cámara.</li> <li>• La administración de los procesos (planificación, organización, dirección, control / evaluación)</li> </ul>	2	Gustavo Mieres y Nivia Arias
<b>2 - Enfoque de la gestión de procesos y por procesos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios generales</li> <li>• Identificación de procesos principales y subsidiarios de la gestión parlamentaria</li> <li>• Presentación de la lógica de los procesos que atraviesan organigrama en forma horizontal</li> <li>• Auditoría: concepto y alcances. Funciones y cometidos de la Auditoría Interna de la CRR</li> <li>• Programa Vías, funcionamiento y alcance de los procesos</li> </ul>	2	Gustavo Mieres y Nivia Arias
<b>3 – Introducción a la gestión de recursos materiales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos y principios generales</li> <li>• Marco regulatorio. TOCAF y Código de Ética de la Función Pública</li> <li>• Aplicación en la CRR de los procesos de adquisición y contratación (compras directas, concurso de precios y licitaciones)</li> <li>• Funciones y cometidos de los departamentos de Compras y Suministros y de la Comisión Asesora de Adjudicaciones de la CRR.</li> </ul>	2	Eduardo Pérez Vázquez y Pilar González
<b>4 – Principios de gestión de recursos humanos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones de la administración de recursos humanos y su vínculo con el Estatuto del Funcionario.</li> <li>• Criterios de organización del trabajo y estructura de cargos. Escalafones de la Cámara.</li> <li>• Relaciones de trabajo – Estatuto del Funcionario y otros instrumentos</li> </ul>	2	Eduardo Carbajal y Gustavo Mieres
<b>5- Normas básicas de protocolo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Manual de Protocolo de CRR</li> <li>• Presentación de saberes prácticos acumulados por la oficina de Relaciones Públicas</li> <li>• Las diferentes plataformas de comunicación que tiene la Cámara</li> </ul>	2	Doris Muñiz, Yamandú Colman y Marcelo González

Contenidos	Horas	Formadores / Profesores
<b>Parte II: Introducción al Derecho Parlamentario (8 horas)</b>		
<b>6– Introducción a la actividad legislativa. Organización del Estado. Competencias del Poder Legislativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones básicas sobre Democracia, Estado de Derecho, separación de poderes y papel del Parlamento en un estado democrático</li> <li>• Organigrama del Estado y del Poder Legislativo</li> <li>• Competencia del Poder Legislativo (Sección V a VIII de la Constitución) y cometidos de la CRR</li> </ul>	2	Prof. Dr. Martín Risso
<b>7- La función legislativa.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de elaboración de la ley.</li> <li>• Regulación en la Constitución y en el Reglamento</li> </ul>	2	Carlos Rocca y Horacio Capdebila
<b>8- La función de control parlamentario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Instrumentos de control dispuestos por la Constitución:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedidos de informes</li> <li>• Llamado a sala</li> <li>• Censura a Ministros</li> <li>• Comisiones investigadoras parlamentarias</li> </ul> </li> <li>• <b>Otras formas de ejercer la función de control:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitación de Ministros y jerarcas a Comisiones</li> <li>• Comisión general (Artículo 33 del Reglamento)</li> <li>• Ley de acceso a la información pública</li> </ul> </li> <li>• <b>Organismos de creación legal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisionado Parlamentario para el sistema carcelario</li> <li>• Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo</li> </ul> </li> </ul>	1	Eduardo Pérez Vázquez y Eugenia Castrillón
<b>9- Información Legislativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo de documentos</li> <li>• Clasificación y recopilación de antecedentes</li> <li>• Servicio de información</li> </ul>	1	Carmen Lerena
<b>10– Funcionamiento de la Cámara de Representantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisiones</li> <li>• Plenario</li> </ul>	2	Marcela Castrillón, Eugenia Castrillón y Carlos Rocca