

PROGRAMA
Modulo Básico de Gestión Parlamentaria.
Piloto 2021

Contenidos	Horas	Formadores / Profesores
Parte I: Conceptos e instrumentos de gestión aplicados en la Cámara. (10 horas).		
1 – La Cámara de Representantes como organización. <ul style="list-style-type: none"> • Tipología de las organizaciones y caracterización de la Cámara. • La administración de los procesos (planificación, organización, dirección, control / evaluación) 	2	Gustavo Mieres y Nivia Arias
2 - Enfoque de la gestión de procesos y por procesos <ul style="list-style-type: none"> • Principios generales • Identificación de procesos principales y subsidiarios de la gestión parlamentaria • Presentación de la lógica de los procesos que atraviesan organigrama en forma horizontal • Auditoría: concepto y alcances. Funciones y cometidos de la Auditoría Interna de la CRR • Programa Vías, funcionamiento y alcance de los procesos 	2	Gustavo Mieres y Nivia Arias
3 – Introducción a la gestión de recursos materiales <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y principios generales • Marco regulatorio. TOCAF y Código de Ética de la Función Pública • Aplicación en la CRR de los procesos de adquisición y contratación (compras directas, concurso de precios y licitaciones) • Funciones y cometidos de los departamentos de Compras y Suministros y de la Comisión Asesora de Adjudicaciones de la CRR. 	2	Eduardo Pérez Vázquez y Pilar González
4 – Principios de gestión de recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> • Funciones de la administración de recursos humanos y su vínculo con el Estatuto del Funcionario. • Criterios de organización del trabajo y estructura de cargos. Escalafones de la Cámara. • Relaciones de trabajo – Estatuto del Funcionario y otros instrumentos 	2	Eduardo Carbajal y Gustavo Mieres
5- Normas básicas de protocolo <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Manual de Protocolo de CRR • Presentación de saberes prácticos acumulados por la oficina de Relaciones Públicas • Las diferentes plataformas de comunicación que tiene la Cámara 	2	Doris Muñiz, Yamandú Colman y Marcelo González

Contenidos	Horas	Formadores / Profesores
Parte II: Introducción al Derecho Parlamentario (8 horas)		
6– Introducción a la actividad legislativa. Organización del Estado. Competencias del Poder Legislativo <ul style="list-style-type: none"> • Nociones básicas sobre Democracia, Estado de Derecho, separación de poderes y papel del Parlamento en un estado democrático • Organigrama del Estado y del Poder Legislativo • Competencia del Poder Legislativo (Sección V a VIII de la Constitución) y cometidos de la CRR 	2	Prof. Dr. Martín Risso
7- La función legislativa. <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de elaboración de la ley. • Regulación en la Constitución y en el Reglamento 	2	Carlos Rocca y Horacio Capdebila
8- La función de control parlamentario <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de control dispuestos por la Constitución: <ul style="list-style-type: none"> • Pedidos de informes • Llamado a sala • Censura a Ministros • Comisiones investigadoras parlamentarias • Otras formas de ejercer la función de control: <ul style="list-style-type: none"> • Invitación de Ministros y jerarcas a Comisiones • Comisión general (Artículo 33 del Reglamento) • Ley de acceso a la información pública • Organismos de creación legal <ul style="list-style-type: none"> • Comisionado Parlamentario para el sistema carcelario • Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo 	1	Eduardo Pérez Vázquez y Eugenia Castrillón
9- Información Legislativa <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de documentos • Clasificación y recopilación de antecedentes • Servicio de información 	1	Carmen Lerena
10– Funcionamiento de la Cámara de Representantes <ul style="list-style-type: none"> • Comisiones • Plenario 	2	Marcela Castrillón, Eugenia Castrillón y Carlos Rocca